

校長	副校長	事務主任	担当	発行年月日	年 月 日
				証明書発行番号	第 号

## 証 明 書 交 付 申 請 書

証明書を必要とする者	氏名	ふりがな	必要とする証明書	1	卒業証明書	通
				2	成績証明書	通
		3	調査書	通		
	旧姓( )	4	介護員養成研修修了証明書	通		
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生	5	その他( )	通	
	卒業年	昭和・平成・令和 年 月卒業	※2・3については卒業後5年以内の者のみ発行可			
3年次の担任	先生					
証明書の使途	1 進学      2 就職      3 資格取得      4 その他( )					
受取方法	1 窓口受取( ①本人 ②代理人 )      2 郵送希望 <small>郵送希望の場合は、原則本人あてにのみお送りします。裏面の※2を参照してください。  代理人受取りをご希望の場合は、裏面の※3を参照してください。</small>					
本人が [窓口申請] [郵送申請] する場合	上記のとおり申請します。				本人 確認 書類	1 運転免許証
	令和 年 月 日					2 パスポート
〒 -				3 健康保険証		
住所: 氏名: 印 電話番号( 自宅・携帯 - - )	※日中連絡が取れる電話番号を記載してください			4 その他		
代理人 申請の 場合  <small>(本人以外の方が窓口に取りに来られる場合は、必ずご記入ください)</small>	〒 -					
	住所: 委任者 氏名: 印 (証明書を必要とする本人) 電話番号( 自宅・携帯 - - ) ※日中連絡が取れる電話番号を記載してください					
上記証明書の申請、受領の権限を下記の者に委任します。						
令和 年 月 日						
委任を受けた者 〒 - (代理人)						
住所: 氏名: 印 電話番号( 自宅・携帯 - - ) ※日中連絡が取れる電話番号を記載してください						

※証明書の提出先を裏面にご記入ください。

※1 太線内に記入押印ならびに該当箇所に○をつけてください。

※2 郵送の場合は、あて先を記載した返信用封筒【角形2号(240mm×332mm)で必要額分の切手を貼付したもの】を同封してください。

返送料については、下記返送用切手必要額をご覧ください。

※ 簡易書留での郵送を希望される場合は320円分を、速達を希望される場合は290円分の切手をそれぞれ追加のうえ、「簡易書留」「速達」と朱書きで表示をしてください。

(送り先: 〒446-0037 愛知県安城市相生町5-9 学校法人さくら学園 宛)

※3 証明書を発行する際は、本人確認を行いますので、本人確認できる書類を持参してください。

(代理人申請の場合は代理人のもの)

郵送の場合は、本人確認書類の写しを同封してください。

本人確認書類・・・運転免許証、パスポート、健康保険証、住民基本台帳カード(住基カード)など

#### 証明書類等の提出先

No.	区分	学校名(会社名・資格名)	学部・学科	備考
1				
2				
3				
4				
5				

注) 区分欄・・・国立4大、私立4大、公立短大、私立短大、専門学校、奨学金、採用試験、資格試験、その他

#### 【返送用切手必要額】の目安

証明書2通まで:120円、4通まで140円、6通まで220円

【記入見本】

校長		副校長	記	事務主任	入	担当	なし	発行年月日	平成	年	月	日
								証明書発行番号	第			号

証明書交付申請書

証明書を必要とする者	氏名	ふりがな あんじょう さくら <b>安城 さくら</b> 旧姓( )	女	必要とする証明書	① 卒業証明書 1 通
	生年月日	昭和・平成〇〇年〇〇月〇〇日生			2 成績証明書 通
	卒業年	昭和・平成・令和 〇〇年 3 月卒業			③ 調査書 1 通
	3年次の担任	〇〇 〇〇 先生			4 介護員養成研修修了証明書 通
					5 その他( ) 通
証明書の用途	1 進学 2 就職 3 資格取得 4 その他( )				※2・3については卒業後5年以内の者のみ発行可
受取方法	① 窓口受取(①本人 ②代理人) 2 郵送希望				
本人が [窓口申請] [郵送申請] する場合	上記のとおり申請します。 令和 〒 446 - 0037 住所: 愛知県安城市〇〇番地 氏名: 安城 さくら 電話番号( 自宅・携帯 080 - 〇〇〇〇 - 7131 ) ※日中連絡が取れる電話番号を記載してください			本人確認書類	1 運転免許証 2 パスポート 3 健康保険証 4 その他
代理人 申請の 場合  (本人以外の方が窓口に取りに来られる場合は、必ずご記入ください)	上記証明書の申請、受領の権限を下記の者に委任します。 令和 委任を受けた者 氏名: 印 (代理人) 電話番号( 自宅・携帯 - - ) 住所: 氏名: 印 電話番号( 自宅・携帯 - - ) ※日中連絡が取れる電話番号を記載してください				

証明書をお渡りする際、本人確認を行いますので、運転免許証、パスポートなど本人が確認できる書類を持参してください。代理人の方が受け取られる場合は、代理人の本人確認書類を持参してください。

※証明書の提出先を裏面にご記入ください。