

校長		副校長		事務主任		担当		発行年月日	令和 年 月 日
								証明書発行番号	第 号

証明書交付申請書

証明書を必要とする者	氏名	ふりがな			男・女	必要とする証明書	1 卒業証明書	通	
		旧姓()					2 成績証明書	通	
	生年月日	昭和・平成 年 月 日 生			3 調査書		通		
	卒業年	昭和・平成・令和 年 月 卒業			4 介護員養成研修修了証明書		通		
	在籍学科	科			5 その他()		通		
※2・3については卒業後5年以内の者のみ発行可									
証明書の使途		1 進学	2 就職	3 資格取得	4 その他()				
受取方法		1 窓口受取(①本人 ②代理人) 2 郵送希望							
		郵送希望の場合は、原則本人あてにのみお送りします。裏面の※2を参照してください。 代理人受取りをご希望の場合は、裏面の※3を参照してください。							
本人が 〔窓口申請〕 〔郵送申請〕 する場合	上記のとおり申請します。								本人確認書類
	令和 年 月 日				1 運転免許証				
	〒 一				2 パスポート				
	住所:				3 健康保険証				
	氏名: 印				4 その他				
電話番号(自宅・携帯 ーーー)									
※日中連絡が取れる電話番号を記載してください									
代理人 申請の 場合	〒 ー								
	住所:								
	委任者 氏名: 印								
	(証明書を必要とする本人) 電話番号(自宅・携帯 ーーー)								
	※日中連絡が取れる電話番号を記載してください								
上記証明書の申請、受領の権限を下記の者に委任します。									
令和 年 月 日									
委任を受けた者 〒 ー									
(代理人) 住所:									
氏名: 印									
電話番号(自宅・携帯 ーーー)									
※日中連絡が取れる電話番号を記載してください									

※証明書の提出先を裏面にご記入ください。

※1 太線内に記入押印ならびに該当箇所に○をつけてください。

※2 郵送の場合は、あて先を記載した返信用封筒【角形2号(240mm×332mm)】を同封してください。

返送料については、下記返送用切手必要額をご覧ください。

(送り先: 〒446-0037 愛知県安城市相生町5-9 学校法人さくら学園 宛)

※3 証明書を発行する際は、本人確認を行いますので、本人確認できる書類を持参してください。

(代理人申請の場合は代理人のもの)

郵送の場合は、本人確認書類の写しを同封してください。

本人確認書類…運転免許証、パスポート、健康保険証、など

証明書類等の提出先

No.	区分	学校名(会社名・資格名)	備考
1			
2			
3			
4			
5			

注) 区分欄…進学、奨学金、採用試験、資格試験、その他

【返送用切手必要額】の目安

証明書2通の場合: 140円

3通以上を申請される場合: レターパックライト370円

簡易書留と速達を希望される場合: 520円